

**Statut Gimnazjum Nr 20**  
**im. Karola Miarki**  
**w Katowicach**

Podstawą prawną jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami)

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1</b> .....	3
<b>PRZEPISY DEFINIUJĄCE</b> .....	3
<b>Rozdział 2</b> .....	3
<b>OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GIMNAZJUM</b> .....	3
<b>Rozdział 3</b> .....	4
<b>CELE I ZADANIA GIMNAZJUM</b> .....	4
<b>Rozdział 4</b> .....	6
<b>CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA</b> .....	6
<b>Rozdział 5</b> .....	7
<b>ORGANY SZKOŁY</b> .....	7
<b>Rozdział 6</b> .....	13
<b>ORGANIZACJA SZKOŁY</b> .....	13
<b>Rozdział 7</b> .....	19
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	19
<b>Rozdział 8</b> .....	23
<b>UCZNIOWIE SZKOŁY</b> .....	23

## Rozdział 1

### PRZEPISY DEFINIUJĄCE

#### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) *Szkole* - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 20 im. Karola Miarki w Katowicach;
  - 2) *Organie prowadzącym Szkołę* - należy przez to rozumieć Gminę Katowice;
  - 3) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą* - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
  - 4) *Ustawie* - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
  - 5) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
  - 6) *Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców i Stowarzyszeniu Przyjaciół Gimnazjum nr 20* - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
  - 7) *Uczniach i rodzicach* - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
  - 8) *Wychowawcy* - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
  - 9) *Stowarzyszeniu* - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Przyjaciół Gimnazjum nr 20.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

## Rozdział 2

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GIMNAZJUM

#### § 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Nr 20 im. Karola Miarki w Katowicach i używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Generała Zygmunta Waltera Jankego nr 160 w Katowicach.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Katowice.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

#### § 3

1. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej w szczególności z dotacji, dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz darowizn od sponsorów.
3. Rada Rodziców Gimnazjum może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące ze źródeł wymienionych w ust. 2.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
  - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą;
  - 2) zakup pomocy i wyposażenia;
  - 3) zakup środków czystości i materiałów biurowych;
  - 4) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

#### § 4

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 5

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### § 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 3

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

#### § 7

1. Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach. Cele i zadania oparte są na nowej podstawie programowej.

W szczególności Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) przyswajanie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
  - 2) zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 6) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 7) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, jak i moralnym oraz duchowym;
  - 8) szczególną opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
  - 9) możliwość korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. W realizacji zadań - Szkoła przestrzega przepisy prawa międzynarodowego ratyfikowane przez Rzeczpospolitą Polską.

#### § 8

1. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny, czy warunki zdrowotne.
2. Celem Szkoły jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.
3. Szkoła wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, tolerancji, solidarności, wolności i sprawiedliwości społecznej.

#### § 9

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła:
  - 1) kształci zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzianych dla trzeciego etapu edukacyjnego, kontynuuje kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim i wzbogacania zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa

- ukończenia Szkoły;
- 3) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do standardów i wymagań egzaminacyjnych oraz do wymagań rynku pracy;
  - 4) wprowadza ucznia w świat kultury i nauki przez poznanie języka pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 5) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
  - 6) prowadzi koła zainteresowań i koła przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, terapeutyczne i inne wspierające harmonijny rozwój każdego ucznia, wzbogaca wiedzę uczniów w zakresie edukacji medialnej, zdrowotnej i skutecznie naucza języków obcych i efektywnie kształci w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
  - 7) szczególną opieką otacza uczniów zdolnych poprzez organizowanie zajęć przygotowujących uczniów do konkursów przedmiotowych oraz organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły, a także stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy;
  - 8) wdraża ucznia do samodzielności, współdziałania w grupie, świadomego dążenia do zaplanowanego celu oraz przestrzegania zasad kultury życia codziennego;
  - 9) prowadzi zajęcia o charakterze terapeutyczno - wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających, tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym;
  - 10) prowadzi zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
  - 11) umożliwia naukę religii.
2. Szkoła zapewnia pracę pedagoga i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji.
  3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

### **§ 10**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawowaną przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
  - 2) dyżury nauczycieli w budynku według harmonogramu wywieszonych w pokoju nauczycielskim;
  - 3) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę – każda wycieczka musi mieć z ramienia szkoły kierownika, obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy;
  - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - 5) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
  - 6) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości;
  - 7) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - 8) uwzględnienie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki.

### **§ 11**

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
  - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
  - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
  - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej

- i religijnej;
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
- 8) wdraża do dyscypliny i punktualności;
- 9) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

### **§ 12**

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego oraz instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
- 2) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez sponsorów bądź środków ośrodka pomocy społecznej lub Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) organizowania pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

### **§ 13**

W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego oraz Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Katowicach w formie:

- 1) pomocy rodzicom w sprawie podjęcia decyzji o badaniach w poradni dla dzieci z deficytami rozwojowymi;
- 2) wydawania zaleceń dotyczących nauczania indywidualnego bądź nauczania w trybie specjalnym;
- 3) spotkań terapeutycznych;
- 4) zajęć z preorientacji zawodowej.

### **§ 14**

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) powierzchni do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki z czytelnią;
- 3) gabinetu pedagoga i psychologa;
- 4) gabinetu pielęgniarstwa;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

## **Rozdział 4**

### **CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA**

#### **§ 15**

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Uczniowie Szkoły są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Szkoły wystawia się na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia gimnazjum wystawia się uczniom świadectwo ukończenia Szkoły.
6. Warunkiem ukończenia gimnazjum jest przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 i § 49 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. oraz przystąpienie do projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego i przypadki zwolnienia ucznia z udziału w projekcie określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
8. Zasady promowania, przeprowadzania egzaminów i realizacji projektu edukacyjnego regulują odrębne przepisy.

### **§ 16**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) dostarczanie rodzicom (lub prawnym opiekunom) ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów;
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia.
2. Zasady oceniania oparte są na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.). Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego umieszczone są w załączniku, będącym integralną częścią Statutu.

## **Rozdział 5**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 17**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.

#### **§ 18**

1. Organami Szkoły są: Dyrektor, Wicedyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Samorządu Uczniowskiego, Stowarzyszenie Przyjaciół Gimnazjum nr 20.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

#### **§ 19**

Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

#### **§ 20**

Uprawnienia i zakres obowiązków organów Szkoły reguluje Ustawa.

## DYREKTOR SZKOŁY

### § 21

1. Szkołą kieruje Dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący Szkołę.
2. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora jest Prezydent Katowic.

### § 22

Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą, a w szczególności:

- 1) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły;
- 2) Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
- 3) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Poszczególne zadania Dyrektora w tym zakresie określa procedura powołania zespołów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### § 23

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
  - 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów;
  - 3) kontrola spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 4) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 5) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodzica;
  - 6) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Szkole oraz nadzorowanie realizacji projektu edukacyjnego;
  - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 8) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
  - 1) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły;
  - 2) opracowanie arkusza organizacji Szkoły;
  - 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.
3. W zakresie spraw finansowych - realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
4. W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły;
  - 2) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 3) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły;
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
  - 5) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych;
  - 6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
  - 1) zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły;



- 3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

#### § 24

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 4) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  - 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

#### § 25

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem, przewodniczącym i jednocześnie członkiem Rady Pedagogicznej, w związku z tym:
  - 1) wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą;
  - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
  - 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
  - 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
  - 5) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Szkoły, tj. Radą Rodziców, Radą Samorządu Uczniowskiego i Stowarzyszeniem;
  - 6) na wniosek dyrektora może zostać utworzona Rada Szkoły;
  - 7) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 8) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
  - 9) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;
  - 10) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
  - 11) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów;
  - 12) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej; sposób tworzenia szkolnego zestawu programów i podręczników określają odrębne procedury.
3. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

#### § 26

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz pozostałymi organami – Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Stowarzyszeniem.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
  - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły;

- 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

## **WICEDYREKTOR SZKOŁY**

### **§ 27**

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
2. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje Wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
3. Zasady tworzenia stanowiska Wicedyrektora określa ustawa i organ prowadzący.
4. Dla każdego utworzonego stanowiska Dyrektor Szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
5. O zakresie obowiązków i kompetencji Dyrektor Szkoły informuje Radę Pedagogiczną.
6. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Szkoły.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### **§ 28**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

### **§ 29**

Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Szkoły.

### **§ 30**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Protokoły są sporządzane w wersji elektronicznej, przechowywane na pendrivie oraz archiwizowane w formie papierowej (wydruk komputerowy).
3. Po zakończeniu roku szkolnego wersje papierowe są oprawiane i tworzą „Księgę Protokołów”.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

### **§ 31**

1. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
  - 1) przygotowuje projekt statutu Szkoły lub projekt zmian w statucie i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców oraz Radzie Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) zatwierdza plany pracy Szkoły;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) ustala – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców – zasady Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania (WSO);
  - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 7) uchwała i nowelizuje regulamin swojej działalności;

- 8) zatwierdza dokumenty regulujące pracę Szkoły i jej organów;
  - 9) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy, szkoły lub skreślenia go z listy uczniów również w przypadku, gdy uczeń uzyskał pełnoletniość i nie spełnia obowiązku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę;
  - 2) wniosek do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły;
  - 3) delegowanie ustawowej liczby przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
  - 5) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
  - 6) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 7) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 8) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 9) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 10) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy;
  - 11) zestaw podręczników, przy czym każdy nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
  - 12) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 13) program zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole;
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 32**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich oddziałów – po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych.
2. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców w Szkole określa Ustawa.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - określa regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

### **§ 33**

Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

### **§ 34**

Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności w sprawie:

- 1) utworzenia Rady Szkoły;
- 2) zestawów podręczników;
- 3) podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inne organizacje;

- 4) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 5) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 6) w innych sprawach określonych w Statucie.

### **§ 35**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 36**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów Szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa m.in.: strukturę, liczebność i kadencję Samorządu; tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do organizacji życia szkolnego;
  - 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
  - 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Dyrektor zapewnia Samorządowi warunki organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stałą współpracę poprzez opiekuna Samorządu.
6. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego może zostać utworzona Rada Szkoły.

## **STOWARZYSZENIE**

### **§ 37**

1. W Szkole działa stowarzyszenie, którego pełna nazwa brzmi Stowarzyszenie Przyjaciół Gimnazjum nr 20.
2. Celem statutowym Stowarzyszenia jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Stowarzyszenia określa jego statut.

## **WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY**

### **§ 38**

1. Dyrektor Szkoły współtworzy warunki do harmonijnego współdziałania wszystkich organów Szkoły, zapewniając bieżący przepływ informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów placówki, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając swoich kompetencji.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Spory między organami Szkoły powinny być w pierwszej kolejności załatwiane polubownie.
5. W przypadku nierozwiązania sporu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą się odwołać zgodnie z kompetencjami do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. W sprawach indywidualnych między nauczycielami – uczniami – rodzicami spór rozstrzygają w kolejności:
  - 1) wychowawca;
  - 2) pedagog, psycholog szkolny lub Rzecznik Praw Ucznia;

- 3) Wicedyrektor lub Dyrektor Szkoły.
7. Spory między pracownikami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
8. W przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielem, każdej ze stron przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór nad szkołą, organizacji związkowej z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sytuacji problemowej.

## **Rozdział 6**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 39**

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Działalność edukacyjną Szkoły określa :
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) Program Wychowawczy Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
  - 3) Plan rozwoju Szkoły, który wytycza kierunki rozwoju i działalności szkoły.

## **ODDZIAŁ**

#### **§ 40**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego toku, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych jest ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów jest niższa niż 18.
5. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:
  - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów; uzależniony jest także od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych; na zajęciach z języków obcych podziału na grupy dokonuje się według umiejętności uczniów;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

6. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe po uzgodnieniu z organem prowadzącym:
  - 1) nabór do klas sportowych odbywa się na podstawie regulaminu opracowanego przez zespół i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną oraz organ prowadzący;
  - 2) wyżej wymieniony regulamin udostępniany jest zainteresowanym rodzicom na 2 miesiące przed zapisaniem do Szkoły.
7. Oddział zostaje rozwiązany, gdy liczba uczniów w klasie wynosi mniej niż 18. Uczniowie tego oddziału zostają przyłączeni do pozostałych klas. Jeśli ilość uczniów przekroczyłaby 32, wówczas następuje reorganizacja klas. Rodzice uczniów likwidowanej klasy powinni być powiadomieni o tym fakcie na specjalnym zebraniu zwołanym na 14 dni wcześniej.
8. Uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy na wniosek rodziców, na wniosek wychowawcy lub zespołu wychowawczego danej klasy.

## ORGANIZACJA ZAJĘĆ

### § 41

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo- lekcyjnym;
  - 2) w toku nauczania indywidualnego;
  - 3) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
  - 1) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszym września;
  - 2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza, po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania;
  - 3) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
8. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
9. Zasady uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego obowiązkowego języka :
  - 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki;
  - 2) uczeń z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi może być zwolniony z drugiego obowiązkowego języka do końca danego etapu edukacji;
  - 3) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez

- lekarza na czas określony w tej opinii oraz po przedłożeniu Dyrekcji podania przez rodziców;
- 4) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
  - 5) jeżeli uczeń otrzymuje zwolnienie z zajęć w drugim semestrze, wówczas na wniosek ucznia i jego rodziców wpisuje się na świadectwie ocenę z pierwszego semestru lub „zwolniony”;
  - 6) sekretariat Szkoły prowadzi rejestr zwolnień zawierający nazwisko i imię ucznia, klasę, przedmiot oraz czas trwania zwolnienia.
10. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie:
    - 1) zajęć klasowo – lekcyjnych;
    - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
  11. Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
  12. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
  13. Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania, osiągnięcia w danym sporcie, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania, tradycje sportowe oraz możliwości kadrowe.
  14. Propozycje zajęć, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, Dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.
  15. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

#### § 42

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan nadzoru pedagogicznego;
  - 2) arkusz organizacji;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

#### § 43

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

### BIBLIOTEKA SZKOLNA

#### § 44

1. W skład Biblioteki wchodzi:
  - 1) wypożyczalnia;
  - 2) czytelnia.
2. Z Biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie;
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
  - 3) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
3. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

**§ 45**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem. Do zadań biblioteki w szczególności należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
  - 2) udostępnianie zgromadzonego w ww. pracowni sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim;
  - 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych);
  - 4) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych;
  - 5) korzystanie ze zbiorów audiowizualnych w czytelni.

**§ 46**

Do zakresu działania nauczyciela- bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) opieka nad zbiorami biblioteki;
- 2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów.

**§ 47**

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa regulamin.
4. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy ustala Dyrektor Szkoły.

**BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW****§ 48**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:
  - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
  - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na jej terenie.



## **POMOC I OPIEKA SOCJALNA I ZDROWOTNA**

### **§ 49**

1. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarstwa nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Odpłatność za posiłki ustala ZOJO.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, pedagoga szkolnego lub wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może przyznać uczniowi pomoc materialną zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, których dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej każdorazowo przez odpowiednie organy, mogą ubiegać się o następujące formy dofinansowania:
  - 1) stypendium szkolne;
  - 2) zasiłek szkolny;
  - 3) dofinansowanie na zakup podręczników.
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

## **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

### **§49a**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole polega na:

- 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.

### **§ 49b**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:

- 1) niepełnosprawnym;
- 2) niedostosowanym społecznie;
- 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnymi uzdolnieniami;
- 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
- 7) z chorobami przewlekłymi;
- 8) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych;
- 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 10) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny;
- 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

### **§ 49c**

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog i pedagog, a także doradcy zawodowi.
3. Zadania Dyrektora, nauczycieli, psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego w tym zakresie określa procedura powołania zespołów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**§ 49d**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela lub specjalisty;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) asystenta edukacji romskiej.

**§ 49e**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, innych terapeutycznych;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji.

**§ 49f**

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

**§ 49g**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 49h**

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 49i**

Celem udzielanej rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.

**§ 49j**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie:

- 1) porad;
- 2) konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

**§ 49k**

Rodzice dziecka mają prawo:

- 1) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) uczestniczyć w pracach zespołu;
- 3) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

**§ 49I**

Rodzice są informowani:

- 1) o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane;
- 2) o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach.

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI****§ 50**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Szkoła realizuje cele wychowawcze w oparciu o opracowany Program Wychowawczy szkoły, który uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i edukacji młodzieży, a w szczególności :
  - 1) rodzice są informowani przez wychowawców i nauczycieli o zadaniach edukacyjno-wychowawczych i wymaganiach Szkoły związanych z określonym cyklem kształcenia;
  - 2) nauczyciele Szkoły zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikacji, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i promowania uczniów oraz z zasadami przeprowadzania egzaminów oraz realizowania projektu edukacyjnego;
  - 3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji swych dzieci.
4. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym w formie zebrań oraz konsultacji. Rodzice informowani są o terminach zebrań i konsultacji na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. O każdym spotkaniu rodzice są powiadamiani co najmniej 7 dni wcześniej (dopuszcza się powiadomienie przez uczniów, na stronie internetowej szkoły oraz przez dziennik elektroniczny).

**Rozdział 7****NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY****ZASADY ZATRUDNIANIA****§ 51**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt 1, zatrudnia Dyrektor Szkoły, kierując się:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły;
  - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie – moralną;
  - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może sformułować Rada Rodziców.
3. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

## NAUCZYCIELE

### § 52

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

### § 53

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 4) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 5) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 6) sporządzać rozkłady materiału z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 7) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
  - 8) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 9) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 10) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 11) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 12) być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów, stosować obowiązujące przepisy w zakresie oceniania i promowania uczniów;
  - 13) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze dwóch godzin tygodniowo (przy pełnym etacie).

### § 54

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

### § 55

1. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzy się zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.
2. Zadania zespołu przedmiotowego to:
  - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
  - 2) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
  - 3) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
  - 4) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z nową podstawą programową oraz możliwościami i potrzebami uczniów;
  - 5) opracowanie lub modyfikacja szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
  - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w

- uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 8) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 9) organizacja szkolnych i międzyszkolnych konkursów;
  - 10) przeprowadzanie sprawdzianów i testów w ramach badania wyników oraz analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych;
  - 11) praca z uczniem zdolnym i słabym – indywidualizacja procesu nauczania.

### § 56

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

## WYCHOWAWCY

### § 57

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy:
  - 1) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia;
  - 2) obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 3) wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonego oddziału do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tym oddziale, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności :
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych młodzieży;
    - b) udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
    - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 5), określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusze ocen i świadectwa szkolne.

**§ 58**

Szczegółowe zasady informowania rodziców o wynikach w nauce ich dzieci określają zasady Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.

**§ 59**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) dobór i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów dla danego oddziału;
  - 2) diagnozowanie i usprawnianie zasad Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania, w tym Przedmiotowego Systemu Oceniania oraz programu profilaktyki;
  - 3) opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 4) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych;
  - 5) ustalanie ocen uczniom z danego oddziału przed konferencjami klasyfikacyjnymi;
  - 6) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

**ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA I PSYCHOLOGA SZKOLNEGO****§ 60**

- 1) (uchylony);
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);
- 4) (uchylony);
- 5) (uchylony);
- 6) (uchylony).

Zadania psychologa i pedagoga szkolnego są następujące:

- 1) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) wspieranie mocnych stron ucznia;
- 5) podejmowanie działań, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- 6) realizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) prowadzenie zajęć terapeutycznych o charakterze indywidualnym i grupowym.

**§ 61**

1. Pedagog i psycholog wraz z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadania są następujące :
  - 1) zapewnienie realizacji założeń Programu Wychowawczego Szkoły;
  - 2) doradztwo metodyczne w sferze działań wychowawczych nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
  - 3) wspólne rozpatrywanie i podejmowanie decyzji dotyczących złożonych problemów wychowawczych.
2. Zespół wychowawczy zwoływany jest w przypadku konieczności omówienia wynikłych problemów wychowawczych w celu podjęcia konkretnych działań.

## Rozdział 8

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### Zasady rekrutacji uczniów

##### § 62

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Młodzież zamieszkałą w obwodzie gimnazjum przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Liczbę oddziałów klas pierwszych określa w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem, mogą być przyjęci do Szkoły w przypadku, gdy dysponuje ona wolnymi miejscami. Wymagane jest złożenie wniosku rekrutacyjnego oraz należy dostarczyć świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie z OKE po wydaniu ich przez dyrektora szkoły podstawowej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższego sposobu przeliczania punktów określonego przez komisję rekrutacyjną:
  - 1) świadectwo z wyróżnieniem – 5 punktów;
  - 2) inne konkursy, szczególne osiągnięcia, co najmniej na szczeblu powiatowym, jedno najwyżej punktowane: I miejsce lub tytuł laureata – 5 punktów, II miejsce lub tytuł finalisty – 4 punkty, III miejsce lub wyróżnienie – 3 punkty;
  - 3) uczeń, którego rodzeństwo uczęszcza do Gimnazjum nr 20 w Katowicach – 5 punktów;
  - 4) punkty za zachowanie i oceny z języka polskiego, matematyki i obowiązkowego języka obcego:
    - a) ocena celująca – 19 punktów;
    - b) ocena bardzo dobra – 16 punktów;
    - c) ocena dobra – 13 punktów;
    - d) ocena dostateczna – 9 punktów;
    - e) ocena dopuszczająca – 0 punktów;
    - f) zachowanie wzorowe – 19 punktów;
    - g) zachowanie bardzo dobre – 16 punktów;
    - h) zachowanie dobre – 13 punktów;
    - i) zachowanie poprawne – 9 punktów;
    - j) zachowanie nieodpowiednie i naganne – 0 punktów;
  - 5) liczba punktów uzyskana na sprawdzianie szóstoklasisty.Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- 5a. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 5b. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu decyduje średnia wszystkich ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- 5c. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

- i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
- 5d. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do gimnazjum placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
6. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 4, wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

### § 63

- 1) (uchylony);
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);
- 4) (uchylony).

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

### § 64

1. Uczeń ma w prawo do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań, programów nauczania, planu pracy wychowawczej szkoły oraz metod nauczania;
  - 2) znajomości Statutu Szkoły oraz innych obowiązujących dokumentów wewnątrzszkolnych dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu (szczegółowe zasady określa WSO);
  - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo;
  - 7) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 11) poszanowania swej godności;
  - 12) nietykalności osobistej;
  - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, również podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 16) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki;
  - 17) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
  - 18) odwołania się do rzecznika praw ucznia w sytuacjach trudnych lub konfliktowych;
  - 19) uczestniczenia w konkursach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie Szkoły;
  - 20) występowania o stypendium naukowe na warunkach określonych przez Wydział Edukacji.



2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.
3. Skargi i zażalenia rozpatrywane są z zachowaniem następującej drogi służbowej: nauczyciel lub wychowawca, pedagog szkolny lub rzecznik praw ucznia, Dyrektor Szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 65

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły; uczeń pełnoletni, który nie spełnia obowiązku szkolnego może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły;
  - 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
  - 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
  - 4) wystrzegać się nałogów;
  - 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
  - 6) dbać o honor i tradycje Szkoły i godnie ją reprezentować;
  - 7) dbać o dobre imię Szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
  - 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane normy;
  - 10) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów, Statutu Szkoły oraz Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
  - 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
  - 13) okazywać szacunek i tolerancję dla ludzi o odmiennych poglądach;
  - 14) w przypadku absencji dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
  - 15) posiadać odpowiedni strój uczniowski:
    - a) podczas zajęć szkolnych, składający się z:
      - bluzki, koszuli, swetra lub innego elementu garderoby z płytkim dekoltem, zakrywający ramiona, brzuch i elementy bielizny (w przypadku uczennicy);
      - spodni lub spódnicy, sukienki, spodenek o minimalnej długości do 10 cm powyżej kolan (w przypadku uczennicy);
      - koszulki, swetra, bluzy lub innego elementu garderoby zakrywającego ramiona i brzuch (w przypadku ucznia);
      - spodni lub spodenek o minimalnej długości do kolan (w przypadku ucznia).
    - b) podczas uroczystości szkolnych i egzaminów, wyjść do teatru, filharmonii tzw. strój galowy, składający się z białej bluzki zakrywającej ramiona i brzuch (koszuli), granatowej lub czarnej spódnicy (garnituru, spodni);
    - c) na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny zgodny z PSO.
  - 16) dbać o estetyczny i schludny wygląd, tj. posiadać odpowiedni strój uczniowski, o którym mowa w § 64 pkt. 1.15), a także zadbane włosy oraz nie powinien mieć elementów piercingu w widocznych częściach ciała.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki rozumie się 50% lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w okresie jednego miesiąca.
3. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać praw nauczycieli zgodnie z Konstytucją RP, Konwencją Praw Człowieka i Obywatela oraz Ustawą o Systemie Oświaty.

### § 66

1. Zabrania się wszystkim uczniom:
  - 1) ubierania się w stroje zawierające emblematy lub symbole sugerujące przynależność lub sympatyzowanie z organizacjami, grupami nieformalnymi, które nie są związane ze

Szkołą;

- 2) noszenia dredów, stosowania oszpecających zabiegów kosmetycznych, tatuaży, niestosownego makijażu, kolczyków u chłopców oraz kolczyków u dziewcząt w innych miejscach ciała niż uszy;
- 3) noszenia niebezpiecznych rekwizytów i ostrych narzędzi mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa;
- 4) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych oraz na terenie biblioteki szkolnej;
- 5) przynoszenia do Szkoły cennych przedmiotów, dużych kwot pieniędzy; za te przedmioty pozostawione na terenie Szkoły – Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

## **NAGRODY I KARY**

### **§ 67**

1. Szkoła może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
  - 1) nagroda dyrektora dla najlepszego ucznia w szkole;
  - 2) tytuł najlepszego przedmiotowca na danym poziomie klasowym;
  - 3) nagrody dla uczniów za wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 4) tytuł najlepszego ucznia klasy;
  - 5) pochwałę Dyrektora Szkoły;
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
  - 7) nagrodę wychowawcy;
  - 8) list pochwalny do rodziców;
  - 9) wpis do „Złotej Księgi Osiągnięć Uczniów”.

### **§ 68**

1. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
  - 3) nagana wychowawcy klasy;
  - 4) upomnienie Dyrektora;
  - 5) pozbawienie pełnionych na forum Szkoły funkcji;
  - 6) nagana Dyrektora;
  - 7) zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
  - 8) obniżenie oceny zachowania – do nagannej włącznie;
  - 9) skierowanie sprawy do sądu rodzinnego lub na policję, do specjalisty do spraw nieletnich;
  - 10) przeniesienie do innej klasy.
2. Z listy uczniów może być skreślony:
  - 1) uczeń Szkoły pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły;
  - 2) uczeń Szkoły, jeżeli osiągnął pełnoletniość i nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

### **§ 69**

1. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów prawnych) o zastosowanej wobec ucznia karze. Od każdej kary określonej w § 68 pkt.1 uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o ukaraniu.
2. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów lub przeniesieniu do innej szkoły ukarany i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Szkoły.

### **§ 70**

Kryteria i tryb wyróżniania oraz nagradzania uczniów Szkoły określa odpowiedni regulamin.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 71**

1. Statut Szkoły tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego .
2. Statut przedstawiany jest do zaopiniowania Radzie Rodziców.
3. Wszelkie zmiany w statucie Szkoły i zasadach WSO leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Szkoły.
5. Statut Szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.
6. Po każdej zmianie Statutu Dyrektor i Rada Pedagogiczna opracowują jego ujednolicony tekst. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.

Statut Szkoły został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 4/2010/2011 w dniu 30 listopada 2010 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora

Katowice, 30 listopada 2010 r.